

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định trình bày đề án/luận văn thạc sĩ hoặc luận án tiến sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

Căn cứ quyết định số 71/TTg ngày 27 tháng 01 năm 1995 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Văn Lang;

Căn cứ quyết định số 1755/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ thông tư 18/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Nhà đầu tư số 01/NQ-HNNĐT ngày 29 tháng 02 năm 2020 và Nghị quyết phiên họp ngày 26 tháng 03 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Văn Lang về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Văn Lang;

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

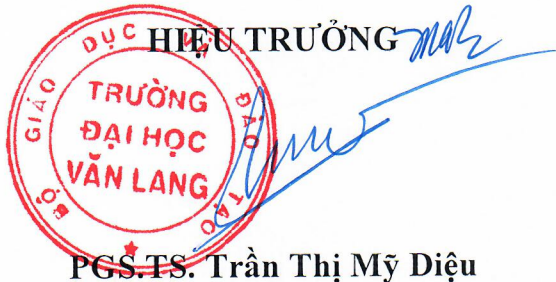
Điều 1. Ban hành Quy định trình bày Đề án/Luận văn thạc sĩ hoặc Luận án tiến sĩ của trường Đại học Văn Lang kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng cho các học viên Cao học và Nghiên cứu sinh các khóa thực hiện và bảo vệ Đề án/Luận văn/Luận án từ tháng 5 năm 2022.

Điều 3. Viện trưởng Viện Sau đại học, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- VP.BGH;
- Như Điều 3;
- P.HC&QTNNL;
- Lưu: V.SĐH.


PGS.TS. Trần Thị Mỹ Diệu

QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ VÀ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(Kèm theo Quyết định số: 555/QĐ-ĐHVL ngày 22/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Lang)

1. CẤU TRÚC ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ VÀ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Đề án/Luận văn Thạc sĩ và Luận án Tiến sĩ cần thỏa mãn các yêu cầu về cấu trúc theo thông tư 08/2017/TT-BGDĐT. Tùy thuộc vào đặc điểm từng ngành/chuyên ngành, số trang của Đề án/Luận văn/Luận án có thể khác nhau nhưng cấu trúc cần tuân theo quy định chung dưới đây.

1.1. Phần thông tin chung

Trang bìa chính, trang bìa phụ, tóm tắt Đề án/Luận văn/Luận án bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

Lời cam đoan, lời cảm ơn, mục lục (tách ra từng mục riêng).

Danh mục: chữ viết tắt, bảng số liệu, hình vẽ (tách ra từng mục riêng).

Phần này không đánh số trang 1, 2, 3... mà nếu cần thiết thì đánh theo kí hiệu i, ii, iii...

1.2. Mở đầu

Trong phần này, tác giả sẽ trình bày sơ lược về lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, kèm theo nội dung vấn đề về lý do chọn đề tài, tính cấp thiết, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài, cơ sở khoa học của việc chọn đề tài.

Bố cục của Đề án/Luận văn/Luận án (gồm bao nhiêu chương, tiêu đề mỗi chương...) cũng nêu ra trong phần này.

1.3. Tổng quan về vấn đề nghiên cứu

Trình bày chi tiết hơn về:

- Lý do chọn đề tài, mục tiêu nghiên cứu (mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể), tính cấp thiết của đề tài nghiên cứu;

- Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến đề tài đã có trước đó;

- Những vấn đề cần tiếp tục giải quyết hoặc làm sáng tỏ, vấn đề mới cần tập trung nghiên cứu.

1.4. Cơ sở lý luận và phương pháp nghiên cứu

- Các khái niệm, định nghĩa (đối với những khái niệm chính sử dụng trong nghiên cứu);

- Các mô hình lý thuyết, các luận điểm khoa học sử dụng hoặc dự đoán trong đề tài;

- Các giả thuyết nghiên cứu hoặc giả thiết khoa học;
- Nghiên cứu được thực hiện với đối tượng nào, phương pháp gì, cách thức tiến hành;
- Thời gian, địa điểm, hệ thống đo đạc, kích thước mẫu...;
- Phương pháp thu thập và xử lý số liệu, những yếu tố ảnh hưởng đến kết quả.

1.5. Kết quả và thảo luận

- **Trình bày kết quả:** mô tả các kết quả đạt được theo từng mục tiêu và đối tượng nghiên cứu. Bao gồm hình ảnh, bảng điều, đồ thị...;

- **Đánh giá và bàn luận kết quả:** phân tích, diễn giải các kết quả; so sánh đối chiếu, đưa ra những kết quả giống và khác so với các nghiên cứu trước; giải thích các kết quả trên cơ sở lý thuyết, thực nghiệm; khái quát hóa kết quả đã tìm được; củng cố hay bác bỏ giả thuyết hoặc giả thiết nào đó... Phải có các minh chứng, trích dẫn tài liệu tham khảo cho các luận điểm khoa học đã được trình bày.

1.6. Kết luận và kiến nghị

- **Kết luận:** trình bày những kết quả mới, nổi bật hoặc đặc biệt của Đề án/Luận văn/Luận án một cách ngắn gọn; những gì đã đạt được, chưa đạt được trong nghiên cứu.

- **Kiến nghị (nếu có):** ứng dụng vào thực tiễn, định hướng cho những nghiên cứu tiếp theo từ những kết quả của nghiên cứu hiện tại. Những hạn chế của nghiên cứu và hướng giải quyết tiếp theo cũng được đề xuất trong phần này.

1.7. Danh mục các công trình công bố của tác giả: liệt kê các bài báo liên quan đến đề tài, thuộc danh mục và không thuộc danh mục SCOPUS, ISI (sắp xếp theo trình tự thời gian công bố từ mới đến cũ).

1.8. Danh mục tài liệu tham khảo: chỉ bao gồm văn bản quy phạm pháp luật và các tài liệu (sách chuyên khảo, tham khảo, tài liệu trên mạng, giáo trình, tài liệu hội thảo, hội nghị, bài báo trên tạp chí chuyên ngành...) đã được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để sử dụng trong Đề án/Luận văn/Luận án. Tài liệu tham khảo được trình bày theo chuẩn APA (American Psychological Association).

1.9. Phụ lục (nếu có): Bảng biểu, hình vẽ, tài liệu liên quan.

2. CÁCH THỨC TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN/LUẬN ÁN

2.1. Soạn thảo văn bản

- Soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Word, sử dụng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (khuyến khích), nội dung in một mặt, khổ giấy A4;
- Canh lề trang văn bản: lề trên 2.5 cm, lề dưới 2.5 cm, lề trái 3.0 cm, lề phải 2.5 cm;
- Số trang được đặt chính giữa, bên dưới, trong phần footer của trang;

- Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13 pt;
- Dẫn dòng (line spacing): 1.5 lines;
- Khoảng cách giữa hai đoạn văn bản (spacing): 6 pt;
- Dòng đầu tiên của đoạn văn bản cách lề trái 1 tab;
- In ấn: giấy trắng, khổ A4, chiều dọc (portrait);
- Số lượng trang:
 - 40 – 60 trang, trên 40% số lượng trang dành cho kết quả, những phát hiện mới, biện luận, kết luận và kiến nghị đối với Đề án Thạc sĩ;
 - 50 – 70 trang, trên 40% số lượng trang dành cho kết quả, biện luận, kết luận và kiến nghị đối với Luận văn Thạc sĩ;
 - 80 – 150 trang, trên 50% số lượng trang dành cho kết quả, biện luận, kết luận và kiến nghị đối với Luận án Tiến sĩ.

2.2. Đề mục

Đề mục các phần trong văn bản cần được in đậm, cùng kích thước với chữ trong văn bản, được đánh số (tối đa 4 chữ số) gắn liền theo số chương. Ví dụ: 3.1.1. nghĩa là tiểu mục 1, trong nhóm tiểu mục 1, trong Chương 3. Mỗi nhóm tiểu mục cần có tối thiểu 02 tiểu mục. Ví dụ: phải có tiểu mục 3.1.2 cùng với tiểu mục 3.1.1.

2.3. Bảng biểu, hình vẽ và công thức

Việc đánh số các bảng biểu, hình vẽ, công thức cần được gắn với số chương. (Ví dụ: công thức thứ ba trong Chương 2 thì được đánh số là công thức (2.3); hình 3.1 nghĩa là hình thứ nhất trong Chương 3). Khi đề cập đến bảng biểu, hình vẽ, công thức nào đó thì số của chúng cần được chỉ dẫn rõ ràng trong câu văn. (Ví dụ: Như trình bày trong hình 3.1, hình chữ nhật có các cặp cạnh song song và vuông góc với nhau).

Mọi hình vẽ, bảng biểu, số liệu trong bảng biểu và công thức lấy từ các nguồn tài liệu khác cần được trích dẫn rõ ràng vào trong văn bản và/hoặc trong tiêu đề của hình, bảng biểu đó và phải được liệt kê trong phần tài liệu tham khảo. Hình vẽ cần đảm bảo tính rõ ràng và sạch đẹp; kích thước chữ trong hình phải bằng kích thước chữ trong văn bản. Hình vẽ và bảng biểu được canh giữa trang; công thức được canh trái và cách lề trái 2 tab; số công thức được đặt trong ngoặc đơn và canh sát lề phải.

Tiêu đề của hình vẽ và bảng biểu phải được canh giữa – center (nếu tiêu đề ngắn) hoặc canh đều – justify (nếu tiêu đề dài). Tiêu đề được đặt bên trên bảng và bên dưới hình.

Sau công thức cần có dấu câu theo đúng ngữ cảnh của câu; các kí hiệu trong công thức phải được chú thích rõ ràng.

Ví dụ 1

Bảng 2.1. Số lượng nhà ở cần xây dựng cho công nhân tại các khu công nghiệp (Ann, 2009)

STT	Khu công nghiệp	Số lượng
1	KCN – A1	764
2	KCN – B1	921

Ví dụ 2



Hình 3.1. Logo trường Đại học Văn Lang (từ nguồn tài liệu (Bảo, 2022))

Ví dụ 3

... nhu cầu sử dụng thiết bị được tính theo công thức sau (Jason, 2008):

$$Q_s = c - dP. \quad (2.1)$$

Trong đó, c và dP lần lượt là hệ số offset và tích số; Q_s là nhu cầu sử dụng thiết bị.

2.4. Viết tắt

Không viết tắt những cụm từ dài. Không lạm dụng việc viết tắt. Chỉ sử dụng từ viết tắt cho những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được lặp lại nhiều lần trong văn bản. Các từ viết tắt này phải được liệt kê trong bảng danh mục các từ viết tắt theo thứ tự A, B, C... trong phần thông tin chung của Đề án/Luận văn/Luận án.

2.5. Cách trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo

2.5.1. Cách trích dẫn

Tất cả những phân tích, đánh giá, khái niệm, kết quả, số liệu, hình ảnh, đồ thị, công thức... được sử dụng trong Đề án/Luận văn/Luận án mà không phải của riêng tác giả thì bắt buộc phải được trích dẫn và liệt kê rõ ràng trong danh mục tài liệu tham khảo. Những kết quả, đánh giá, khái niệm... trước đó mà tác giả đã công bố nếu được sử dụng lại trong Đề án/Luận văn/Luận án cũng phải được trích dẫn.

Dùng quy cách theo chuẩn APA (American Psychological Association), phiên bản 7 trở đi, cho việc trích dẫn và liệt kê danh mục tài liệu tham khảo. Khi đưa trích dẫn tài liệu tham khảo vào trong câu văn cần theo quy cách sau: (tên tác giả, năm công bố) cho một tài liệu riêng lẻ; (tên tác giả, năm công bố; tên tác giả, năm công bố; tên tác giả, năm công bố) cho nhiều tài liệu. Nếu tên tác giả là từ ngữ trong câu văn thì chỉ cần viết năm công bố

trong dấu ngoặc đơn ngay sau tên tác giả đó. Tên tác giả ngăn cách với năm công bố bằng dấu phẩy và đặt trong dấu ngoặc đơn; các tài liệu ngăn cách với nhau bằng dấu chấm phẩy và tất cả trong một cặp dấu ngoặc đơn (theo thứ tự năm công bố).

Ví dụ: ... nội dung này được trích dẫn từ tài liệu (Dũng, 2020)...; một số nghiên cứu gần đây (AAA, 2020; BBB, 2021; CCC, 2022) chỉ ra rằng...; ... nhóm nghiên cứu của Darwin (1989) chỉ ra rằng...

Lưu ý

- Khi trình bày một nội dung, ý kiến, khái niệm... của người khác, tác giả cần phải viết lại câu theo đúng đại ý của nội dung, ý kiến, khái niệm đó và trích dẫn rõ ràng. Việc sao chép nguyên văn không được chấp nhận, mặc dù có trích dẫn nguồn (trừ những trường hợp đặc biệt phải giữ nguyên bản câu văn). Khi cần trích dẫn nguyên văn thì nội dung phải được đặt trong dấu ngoặc kép kèm theo trích dẫn tài liệu tham khảo;

- Không trích dẫn những kiến thức phổ thông, những điều hiển nhiên hoặc hầu hết mọi người đều biết;

- Không trích dẫn những nguồn tài liệu không chính thống, chưa qua kiểm duyệt, bình xét và đánh giá nội dung. Ví dụ: không sử dụng những thông tin trên mạng xã hội, các bài báo đăng trên các tạp chí không được phản biện,...

2.5.2. Liệt kê danh mục tài liệu tham khảo

2.5.2.1. Bộ cục danh mục tài liệu tham khảo

A. Văn bản Quy phạm Pháp luật (nếu có)

- Liệt kê văn bản thuộc hệ thống hành chính nhà nước hiện hành;

- Tên văn bản phải được ghi đúng và theo thứ tự sau:

○ Đối với Luật/Đạo luật:

Tên luật – số hiệu – ngày ban hành.

Ví dụ: Hiến pháp 2013.

○ Đối với văn bản quy phạm pháp luật dưới luật (thông tư, nghị định, ...):

Loại văn bản – số hiệu – cơ quan ban hành – ngày ban hành – Tiêu đề văn bản.

Ví dụ: Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ.

B. Tài liệu tham khảo

- Bộ cục tài liệu tham khảo chia thành hai phần: Tài liệu tiếng Việt và tài liệu tiếng nước ngoài;

- *Đối với tài liệu tham khảo tiếng nước ngoài*: Tên tài liệu tiếng nước ngoài phải được giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch; Tác giả người Việt nhưng đăng trên tạp chí nước ngoài thì liệt kê trong phần này;

- Tên tác giả được sắp xếp *theo thứ tự ABC tên gọi [given name] đối với người Việt (trong tài liệu tiếng Việt) hoặc tên họ [family name] đối với người nước ngoài*. Nếu tác giả người Việt công bố trên các tạp chí nước ngoài thì áp dụng theo quy tắc đối với tài liệu tiếng nước ngoài.

- *Đối với tác giả là một tổ chức*: viết đầy đủ tên tổ chức, liền sau là dấu ngoặc đơn chứa từ viết tắt tên tổ chức đó + dấu phẩy + năm xuất bản cho lần đề cập đầu tiên trong văn bản. Kể từ lần thứ hai đề cập tài liệu này thì dùng (từ viết tắt tổ chức đó + dấu phẩy + năm xuất bản) mà không cần viết đầy đủ tên tổ chức đó. Ví dụ: National Institute of Mental Health (NIMH, 2009) reported that; The health care in NIMH was well described in 2009...

2.5.2.2. Cách liệt kê tài liệu tham khảo

Việc liệt kê tài liệu tham khảo được thực hiện theo chuẩn APA. Trong đó, quy cách viết như sau đối với tài liệu là:

- Sách

Tên tác giả (năm công bố). *Tên sách*. Nhà xuất bản.

Ví dụ: Wells, A., Wells, B (2009). *Metacognitive therapy for anxiety and depression in psychology*. Guilford Press.

Nếu tác giả là một tổ chức:

Tên tổ chức (năm công bố). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Ví dụ: American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

- Chương trong sách

Tên tác giả chương (năm công bố). Tên chương. In tên biên tập viên sách (Ed(s).), *Tên sách* (pp số trang đầu - cuối phần nội dung chương). Nhà xuất bản.

Ví dụ: Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association.

- Bài báo trên tạp chí

Tên tác giả (năm công bố). Tên bài báo. *Tên tạp chí, Volume* (số tạp chí), số trang đầu – cuối. Link DOI (nếu có).

Ví dụ: Duy, N. N., Chae, K. Y., Cha, S. M., Yamaguchi, H., Abe, K., Bae, S. H., ... & Hao, T. N. (2018). Beam production of ^{18}Ne with in-flight method for alpha scattering at CRIB. *Nuclear Instruments and Methods in Physics Research Section A: Accelerators, Spectrometers, Detectors and Associated Equipment*, 897, 8-13. <https://doi.org/10.1016/j.nima.2018.04.043>.

- Báo cáo khoa học trong Kỷ yếu hội nghị khoa học

Tên tác giả (Năm công bố). Tên bài báo cáo. In Biên tập viên (Ed(s)), *Tên kỷ yếu hội nghị* (số trang bắt đầu – số trang kết thúc). Nhà xuất bản.

Ví dụ: Scheinin, P. (2009). Using student assessment to improve teaching and educational policy. In M. O'Keefe, E. Webb, & K. Hoad (Eds.), *Assessment and student learning: Collecting, interpreting and using data to inform teaching* (pp. 12-14). Australian Council for Educational Research.

- Đề án/Luận văn/Luận án

Tên tác giả. (Năm công bố). *Tên Khóa luận/Đề án/Luận văn/Luận án* (Thể loại). Tên cơ sở đào tạo, Quốc gia.

Ví dụ: Milnes, G. M. (1998). *Adolescent depression: The use of generative instruction to increase rational beliefs and decrease irrational beliefs and depressed mood* (thesis). Murdoch University.

- Website

Tên tác giả (ngày đăng). *Tiêu đề trang web*. Tên website. Link của website.

Ví dụ: Slat, B. (2019, April 10). *Whales likely impacted by Great Pacific garbage patch*. The Ocean Cleanup. <https://www.theoceancleanup.com/updates/whales-likely-impacted-by-great-pacific-garbage-patch/>

2.6. Phụ lục

Những nội dung, hình vẽ, bảng biểu, phiếu khảo sát, công thức mở rộng,... được trình bày trong phần này.

Số trang của phụ lục không vượt quá 50% tổng số trang của Đề án/Luận văn/Luận án.

3. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY TOÀN BỘ BẢN IN ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN/LUẬN ÁN

Trang bìa chính: theo mẫu M1.1 hoặc M1.2.

Trang bìa phụ: theo mẫu M2.1 hoặc M2.2.

Trang lời cảm ơn: theo mẫu M3.1 hoặc M3.2.

Trang lời cam đoan: theo mẫu M4.1 hoặc M4.2.

Tóm tắt: theo mẫu M5.1 hoặc M5.2; từ một đến hai trang; tóm lược vấn đề nghiên cứu, kết quả nổi bật, những phát hiện mới...; viết bằng tiếng Anh đối với Đề án/Luận văn/Luận án tiếng Việt và ngược lại.

Trang mục lục: từ danh mục hình vẽ đến phụ lục.

Danh mục hình vẽ (nếu có hình).

Danh mục bảng biểu (nếu có bảng biểu).

Danh mục ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có).

Nội dung chính:

- Mở đầu;
- Chương 1, Chương 2, Chương 3, ...;
- Kết luận và kiến nghị;
- Danh mục công trình công bố của tác giả (nếu có);
- Danh mục tài liệu tham khảo;
- Phụ lục (nếu có).

* Lưu ý: Biểu mẫu Mx.1 theo tiếng Việt và Mx.2 theo tiếng Anh.

4. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY BẢN TÓM TẮT ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN/LUẬN ÁN

Tóm tắt Đề án/Luận văn/Luận án phải được trình bày ngắn gọn nhưng vẫn đảm bảo đầy đủ bố cục và nội dung chính của toàn Đề án/Luận văn/Luận án nhưng không bao gồm trang tóm tắt, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục.

Soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Word, sử dụng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (khuyến khích), in hai mặt (kể cả bìa) để đóng cuốn, thông số cụ thể:

- Canh lề trang văn bản: lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm;
- Số trang được đặt chính giữa, bên dưới, trong phần footer của trang;
- Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 11 pt;
- Dẫn dòng (line spacing): 1.2 lines; Khoảng cách giữa hai đoạn văn bản (spacing): 6 pt;
- Dòng đầu tiên của đoạn văn bản cách lề trái 1 tab;

- In ấn: giấy trắng, khổ A5, chiều dọc (portrait);
- Số lượng trang: 24 trang in (tính cả bìa).

Danh mục công trình công bố của tác giả được liệt kê theo chuẩn APA như trong mục tài liệu tham khảo và in trên bìa 3 của tóm tắt luận án.

Hình thức trình bày toàn bộ tóm tắt Đề án/Luận văn/Luận án tương tự như đối với toàn văn Đề án/Luận văn/Luận án. Tuy nhiên, định dạng bìa chính tuân theo mẫu MT1.1 và MT1.2; bìa phụ theo mẫu MT2.1 và MT2.2.

5. NGUYÊN TẮC ĐẢM BẢO SỰ LIÊM CHÍNH TRONG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Để đảm bảo sự liêm chính trong nghiên cứu khoa học, Trường Đại học Văn Lang yêu cầu học viên Cao học và Nghiên cứu sinh thực hiện những điều sau đây:

- Luôn trung thực trong mọi kết quả nghiên cứu; Không được bịa đặt, làm giả thông tin khoa học;
- Không đạo văn, không sao chép những kết quả, ý kiến, nhận xét, thảo luận của người khác mà không trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo;
- Tất cả Đề án/Luận văn/Luận án đều phải được kiểm tra sự trùng lặp nội dung và việc đạo văn bằng phần mềm chuyên dụng; Sự trùng lặp nội dung phải đảm bảo đạt đến mức quy định của Nhà trường trước khi được đưa ra bảo vệ trước Hội đồng chấm Đề án/Luận văn/Luận án;
- Những nội dung tham khảo từ các nguồn cần phải được trích dẫn đầy đủ trong văn bản, đồng thời phải viết lại câu chữ theo cách hiểu của bản thân khi tham khảo những nội dung đó;
- Không mua/bán kết quả nghiên cứu của bản thân với người khác và người hướng dẫn;
- Khuyến khích đăng bài báo khoa học trên các tạp chí chất lượng (thuộc danh mục ISI/SCOPUS, không phải là tạp chí săn mồi (predatory journals)) và các tạp chí uy tín trong nước (thuộc danh mục tạp chí được Hội đồng Giáo sư Nhà nước công nhận);
- Báo cáo cho Viện Sau đại học, trường Đại học Văn Lang, những hành vi gian lận, sai trái trong nghiên cứu khoa học;
- Không liệt kê tên người không có đóng góp khoa học vào bài báo khi đăng trên các tạp chí.

Tính trung thực luôn là điều kiện tiên quyết để đảm bảo sự liêm chính trong nghiên cứu khoa học.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (size 14, line spacing 1.3, canh giữa)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG (bold, size 14, canh giữa)



TÊN HỌC VIÊN/NGHIÊN CỨU SINH (Bold, size 14, canh giữa)

TÊN ĐỀ TÀI (Bold, size 24, canh giữa)

ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ/LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(bold, size 20, canh giữa, line spacing 1.3)

NGÀNH: (bold, size 20, canh giữa)

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING (size 14, line spacing 1.3, center)

VAN LANG UNIVERSITY (bold, size 14, center)



FULL NAME OF MASTER/PHD STUDENT (Bold, size 14, center)

**THESIS/DISSERTATION TITLE (Bold, size
24, center)**

**MASTER THESIS/DOCTORAL
DISSERTATION OF
(bold, size 20, center line spacing 1.3 for the texts above)
MAJOR (bold, size 20, center)**

Ho Chi Minh City – <year> (size 14, bold, center)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (size 14, line spacing 1.3, canh giữa)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG (bold, size 14, canh giữa)



TÊN HỌC VIÊN/NGHIÊN CỨU SINH (Bold, size 14, canh giữa)

TÊN ĐỀ TÀI (Bold, size 24, canh giữa)

ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ/LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(bold, size 20, canh giữa, line spacing 1.3)

NGÀNH: (bold, size 20, canh giữa)

Cán bộ hướng dẫn: ...(bold, size 14, canh giữa)....

TP. Hồ Chí Minh – <năm>

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING (size 14, line spacing 1.3, center)

VAN LANG UNIVERSITY (bold, size 14, center)



FULL NAME OF MASTER/PHD STUDENT (Bold, size 14, center)

THESIS/DISSERTATION TITLE (Bold, size 24, center)

**MASTER THESIS/DOCTORAL
DISSERTATION OF
(bold, size 20, center line spacing 1.3 for the texts above)
MAJOR (bold, size 20, center)**

Thesis/Dissertation Supervisor: ...(bold, size 14, center)...

Ho Chi Minh City – <year> (size 14, bold, center)

LỜI CẢM ƠN (size 16, Bold)

Tôi xin chân thành cảm ơn<Times New Roman, size 13pt>.....
.....<dãn dòng line spacing 1.5>.....
.....

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm.....

Tác giả

(ký tên, ghi rõ họ tên)

ACKNOWLEDGEMENT (size 16, Bold)

I gratefully thank<Times New Roman, size 13pt>.....
.....< line spacing 1.5>.....
.....

Ho Chi Minh City, month date, year

Master/PhD candidate

(signature and full name)

LỜI CAM ĐOAN (size 16, Bold)

Tôi xin cam đoan Đề án/Luận văn/Luận án này là công trình nghiên cứu của riêng tôi và được thực hiện dưới sự hướng dẫn khoa học của ... <người hướng dẫn> Các nội dung nghiên cứu, kết quả trong đề tài này là trung thực, do chính tác giả thực hiện và không vi phạm đạo đức nghiên cứu. Những nội dung tham khảo mà tác giả thu thập từ các nguồn khác nhau đã được trích dẫn nguồn gốc và liệt kê rõ ràng trong danh mục tài liệu tham khảo.

Nếu phát hiện có bất kỳ sự gian lận nào tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung Đề án/Luận văn/Luận án của mình. Trường Đại học Văn Lang không liên quan đến những vi phạm tác quyền, bản quyền do tôi gây ra trong quá trình thực hiện đề tài nghiên cứu này (nếu có).

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng.....năm.....

Tác giả

(ký tên, ghi rõ họ tên)

STATEMENT OF AUTHORSHIP (size 16, Bold)

I hereby assure that the present thesis/dissertation is my own work under supervision by<supervisor>..... The data and results in this thesis/dissertation are true and correct. This research does not violate any research ethics. The references that I have collected from different sources have been cited and clearly declared in the bibliography section.

I would like to take full responsibility for any fraud detected in my Thesis/Dissertation. Van Lang University is not related to any copyright infringement in my work (if any).

Ho Chi Minh City, month date, year

Master/PhD candidate

(signature and full name)

Tên đề tài (bold, size 14, times new roman, canh giữa)

Tóm tắt (size 13, Times new roman, bold)

.....
..... <size 13, Times new roman, line spacing 1.5 >.....
.....

Title of Thesis/Dissertation (bold, size 14, times new roman, center)

Abstract (size 13, Times new roman, bold)

.....
..... <size 13, Times new roman, line spacing 1.5 >.....
.....

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (size 12, line spacing 1.3, canh giữa)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG (bold, size 12, canh giữa)



TÊN HỌC VIÊN/NGHIÊN CỨU SINH (Bold, size 14, canh giữa)

TÊN ĐỀ TÀI (Bold, size 14, canh giữa)

TÓM TẮT ĐỀ ÁN/ LUẬN VĂN THẠC SĨ/LUẬN

ÁN TIẾN SĨ (bold, size 14, canh giữa, line spacing 1.3)

NGÀNH: (bold, size 14, canh giữa)

TP. Hồ Chí Minh – <năm> (bold, size 12)

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING (size 12, line spacing 1.3, center)
VAN LANG UNIVERSITY (bold, size 12, center)



FULL NAME OF MASTER/PHD STUDENT (Bold, size 14, center)

**THESIS/DISSERTATION TITLE (Bold, size
14, center)**

**SUMMARY OF MASTER THESIS/DOCTORAL
DISSERTATION OF
(bold, size 14, center line spacing 1.3 for the texts above)
MAJOR (bold, size 14, center)**

Ho Chi Minh City – <year> (size 12, bold, center)

Nghiên cứu này được hoàn thành tại: trường Đại học Văn Lang
(size 11pt, times new roman, canh trái)

Đề án/Luận văn/Luận án này được bảo vệ trước Hội đồng chấm Đề án/Luận văn (hoặc Luận án cấp trường) họp tại Trường Đại học Văn Lang vào lúc ... giờ.... ngày..... tháng.... năm.

Hội đồng gồm có:

Chủ tịch hội đồng:.....

Phản biện 1:

Phản biện 2:.....

Phản biện 3:

Ủy viên:.....

Ủy viên:.....

Thư ký:.....

Đề án/Luận văn/Luận án này có thể tìm hiểu tại:

- Thư viện Quốc gia Việt Nam <nếu là luận án>
- Thư viện Trường Đại học Văn Lang.

This thesis/dissertation was carried out at Van Lang University.

Advisor:

This thesis/dissertation is examined by the Scientific Committee at Van Lang University at <time> on <date>.

Members of the Committee:

- Chairman:
- Referee 1:.....
- Referee 2:
- Referee 3:
- Examiner:.....
- Secretary:.....

- This Thesis/Dissertation can be found at:
- National Library of Vietnam <for the Doctoral dissertation>
 - Library of Van Lang University.

